



Istituto Comprensivo "Manzoni"

Via Gerloni n. 23 - Telefono 099.8867441 - Telefax 099.8867441 - 74017 Mottola (TA)

Codice Fiscale 90214040736 - Codice Meccanografico TAIC852005

posta elettronica istituzionale taic852005@istruzione.it

posta elettronica certificata: taic852005@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art.3 D.P.R 21-11-2007 N. 235)

Il seguente Patto di Corresponsabilità ha l'obiettivo di definire, in maniera puntuale e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il patto è indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e favorire negli alunni il successo scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- garantire il diritto all'apprendimento e alla formazione attraverso un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'utenza, garantendo pari opportunità a tutti nel rispetto del Dettato Costituzionale
- organizzare l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia
- favorire interventi utili ad assicurare la qualità dei processi formativi
- assicurare il rispetto della legalità e il buon andamento delle attività dell'Istituto
- garantire la più ampia informazione alle famiglie
- garantire un proficuo raccordo tra le componenti collegiali
- non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare strategie per la riduzione degli stessi

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- assumere un comportamento che sia di esempio agli/alle studenti
- creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto dei ruoli e considerare le diversità una ricchezza
- stimolare la motivazione all'apprendimento e gratificare i progressi di ogni studente
- illustrare le regole condivise a cui attenersi
- garantire ogni giorno la puntualità dell'inizio delle lezioni
- assicurare la sorveglianza degli studenti negli ambienti in cui si svolge l'attività didattica
- educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire ogni forma di pregiudizio, emarginazione ed episodi di bullismo
- pianificare il lavoro didattico in modo da prevedere attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- informare gli studenti sulle finalità educative e sui traguardi di competenze da raggiungere nelle varie discipline
- garantire una valutazione tempestiva e trasparente
- comunicare a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte
- verificare costantemente l'adempimento degli obblighi scolastici per promuovere il senso di responsabilità
- comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (eventuale mancanza di impegno nello studio, assenze, ritardi...)
- intervenire con provvedimenti disciplinari per comportamenti non conformi alle regole della convivenza civile
- informare studenti e famiglie sulle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto
- compilare debitamente e accuratamente i registri (personale e di classe) e custodire il registro personale



Istituto Comprensivo "Manzoni"

Via Gerloni n. 23 - Telefono 099.8867441 - Telefax 099.8867441 - 74017 Mottola (TA)

Codice Fiscale 90214040736 - Codice Meccanografico TAIC852005

posta elettronica istituzionale taic852005@istruzione.it

posta elettronica certificata: taic852005@pec.istruzione.it

- non usare in classe il cellulare o altri dispositivi elettronici, se non con finalità didattico-educative
- non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare strategie per la riduzione degli stessi

I COLLABORATORI SCOLASTICI SI IMPEGNANO A:

- assicurare la pulizia ordinaria dei locali
- assicurare la sorveglianza dei plessi
- assicurare la sorveglianza degli/le studenti, in classe, in caso di momentanea assenza dei/le docenti, nei corridoi, nei bagni e in tutti gli spazi comuni
- favorire l'integrazione degli/le studenti diversamente abili
- collaborare con i/le docenti e gli/le studenti perché ci sia un regolare svolgimento delle attività scolastiche
- rivolgersi agli/alle studenti con cortesia
- accogliere i genitori cordialmente
- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli come da disposizione del DS
- non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare strategie per la riduzione degli stessi
- non usare in classe il cellulare o altri dispositivi elettronici, se non in casi di emergenza e per motivi familiari gravi

IL PERSONALE DI SEGRETERIA SI IMPEGNA A:

- osservare orari di segreteria funzionali alle esigenze di studenti, genitori e docenti
- soddisfare le richieste degli utenti in tempi ragionevolmente brevi e secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi.
- assicurare l'apertura degli uffici al pubblico in orario pomeridiano un giorno alla settimana.
- rapportarsi gentilmente con quanti fruiscono dell'ufficio di segreteria
- non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare strategie per la riduzione degli stessi
- non usare in classe il cellulare o altri dispositivi elettronici, se non in casi di emergenza e per motivi familiari gravi

GLI/LE STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- riconoscere e rispettare il ruolo di guida del Dirigente Scolastico, dei Docenti e del personale ATA
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola illustrata loro dagli/le docenti
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- rispettare gli orari delle lezioni e frequentare con regolarità
- seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo ordinato e pertinente
- svolgere regolarmente i compiti e i lavori assegnati a scuola e a casa e portare sempre il materiale necessario
- non uscire dall'aula senza il permesso del docente e mai durante momenti importanti (ad es. durante le spiegazioni, quando un compagno non è ancora rientrato, mentre si dà lettura delle circolari ...)
- presentare tempestivamente la giustificazione delle assenze (entro due giorni)
- curare l'igiene personale ed indossare abiti adeguati al contesto scolastico
- rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola
- mantenere puliti gli ambienti, i banchi, le sedie, ecc.
- rispettare i compagni e il personale della scuola



Istituto Comprensivo "Manzoni"

Via Gerloni n. 23 - Telefono 099.8867441 - Telefax 099.8867441 - 74017 Mottola (TA)

Codice Fiscale 90214040736 - Codice Meccanografico TAIC852005

posta elettronica istituzionale taic852005@istruzione.it

posta elettronica certificata: taic852005@pec.istruzione.it

-
- rivolgersi in maniera corretta nelle diverse situazioni comunicative
 - non usare mai il cellulare e altri dispositivi elettronici a scuola se non a fini didattici e con il controllo del docente. (La scuola, comunque, non risponde di eventuali furti e/o smarrimenti)
 - non effettuare e/o diffondere riprese audio, video o foto se non legate a precise ed autorizzate attività didattiche
 - riferire ai/le docenti le proprie eventuali difficoltà d'apprendimento
 - frequentare con regolarità i corsi pomeridiani in cui sono stati inseriti
 - scrivere sul diario le comunicazioni per i genitori e farle firmare nel più breve tempo possibile
 - non portare a scuola materiale non pertinente all'attività didattica
 - consumare, durante l'intervallo, uno spuntino leggero, come prevede una corretta e sana alimentazione
 - non masticare gomme
 - fare proprie le regole della convivenza civile
 - accettare i provvedimenti disciplinari come momento di riflessione sui propri errori
 - accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione
 - considerare le proprie conquiste ed i propri limiti come momento di crescita
 - non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico
 - effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare strategie per la riduzione degli stessi

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- riconoscere il valore educativo della scuola
- conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto e partecipare al progetto educativo, collaborando con i/le docenti
- conoscere il Regolamento d'Istituto e collaborare perché i/le figli/e ne rispettino le norme
- condividere le eventuali sanzioni inflitte dai docenti ai/alle figli/figlie, per non sminuire il ruolo educativo della scuola
- far capire al/lla proprio/a figlio/a che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e non punitiva
- assicurare la regolarità nella frequenza (si rammenta che, per l'ammissione all'anno successivo, è necessaria la frequenza di **almeno tre quarti del monte ore annuale** di lezioni).
- attivarsi, in caso di assenza del/lla figlio/a, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati o stimolare il proprio/a figlio/a ad informarsi
- controllare che il/la proprio/a figlio/a abbia svolto le attività scolastiche assegnate consultando il diario
- giustificare puntualmente le assenze e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola
- far rispettare ai propri ragazzi l'orario di ingresso a scuola
- limitare le uscite anticipate dei propri figli a casi eccezionali
- partecipare con regolarità agli incontri organizzati dalla scuola
- controllare che l'abbigliamento del/lla proprio/a figlio/a sia consono all'ambiente scolastico
- informarsi sull'andamento educativo-didattico dei propri ragazzi nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- far consumare a casa una sana e corretta colazione
- rivolgersi al Dirigente Scolastico o ai/alle docenti in presenza di problemi didattici o personali negli orari di ricevimento previsti
- osservare gli orari di segreteria per le richieste
- rispettare quanto sottoscritto nel patto formativo
- non fumare nelle vicinanze degli ambienti scolastici ed entro i confini di pertinenza dell'edificio scolastico